TOBB KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ PANSİYON

 İÇ YÖNERGESİ

Bu yönerge “Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyon Yönetmeliği’nin” 10 uncu maddesine göre hazırlanmıştır.

**PANSİYON GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİNİN UYGULANMASI:**
1-Öğrenciler sabah saat 06.00’da nöbetçi belletici öğretmenler tarafından uyandırılır.
06.00 – 06.20 saatleri arasında öğrencilerin el, yüz temizliği yaptırılıp yatakları ve nevresimleri toplattırılır ve düzelttirilir.
**2**-06.20-7.00 saatleri arasında sabah etüdü yapılır.

3-07.00 – 07.40 saatleri arasında öğrencilerin kahvaltıları belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılarak okullara gönderilmeleri sağlanır.Mutlaka kahvaltı yapılmalıdır.
08.00´da yatakhaneler boşaltılır.
**4**-12.00 – 12.45 öğle yemeği yenir.Yemeğe girişler self servis gereği sıra ile olmaktadır.Yemekte sessiz ve düzenli olmak gerekir.

**5**-15.20-17.00 arası öğrencilere yatakhane açılır öğrencilerimiz serbest kalır dinlenmek mümkündür.Ders çalışabilirler.
**6**-16.00-16.40 saatleri arasında kitap okuma etkinliği yapılır.

 **6**-17.30 – 18.00 saatleri arasında tüm öğrencilerin belletici öğretmen tarafından yoklama ve kontrollerinin yapılması, yurda dönmeyen öğrencilerin belirlenmesi ve nedenleri araştırılır.
**7**-17.00 – 17.40 saatleri arasında öğrenciler belletici öğretmen nezaretinde akşam yemeğini yerler.. **9-**19.00 – 19.45 saatlerinde birinci etüt, 20.00 – 20.45 saatleri arasında 2. etüt, 21.00 – 21.40 saatleri arasında üçüncü etüt nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılır.
**10**-21.40 – 22.30 saatleri arasında öğrencilere temizlik ve yatma hazırlıkları yaptırılır.
Saat 22.30’da nöbetçi belletmen öğretmenler yatakhanelerde tüm öğrencilerin yatmalarını sağlayarak yatakhane yoklamasını alırlar.

**11**-23.00'da yatakhanelerin ışıkları kapatılır.gürültü,ortalıkta dolaşma kesinlikle olmaz.Aksi davranışlar herkesi etkilediği için çok titiz davranmak gerekir.Daha uzun süre çalışmak isteyen öğrencilerimiz nöbetçi öğretmenin izni ve nezaretinde çalışabilirler.
**12**-Gerekli son güvenlik önlemlerinin (Elektrik, ısı, dış kapılar, yemekhane, çamaşırhane, banyo,1. kat odalarının kilitlenmesi vb.)alınıp, alınmadığı kontrol edilerek istirahata çekilir.
**13**-Cuma günü akşam yemeği 18.00 – 18.30 arası belletici öğretmenler kontrolü altında yenilir. 18.30 – 19.30 arası banyo, temizlik işleri yaptırıldıktan sonra TV seyredilebilir veya serbest çalışılır.
**15**-öğrenciler her cumartesi günü saat13.00 ile 16.00 arası çarşı izni kullanabilirler.
 **16**-Yemekhanelerimizdeki temizlik ve düzen en temel sorumluluğumuzdur.Her öğrenci kendisine ait dolap ve yataklarını kullanacaktır.Dolap ve yatakların yerleri değiştirilmeyecektir.Ortada hiçbir eşya bırakılmayacak her şey yerinde ve düzenli olmalıdır.

**17**-Dolapların içerisi düzenli olup yiyecek malzemesi konulmayacaktır.

**18-**Pansiyona ait tüm araç ve gereçler en iyi şekilde kullanılacak,asla zarar verilmeyecek,verilen zararlar öğrenci tarafından ödenecek öğrenciye disiplin işlemi uygulanacaktır.

**19-**Pansiyon içinde ve dışında grup kavgası yapmak,baskı oluşturmak kesinlikle yasak olup,bunları yapanlar hakkında adli ve disiplin soruşturması yapılacaktır.

**20**-Pansiyonda hiçbir öğrenci yatakhaneye ve yemekhaneye misafir getiremez ve pansiyon binasında yatılı öğrencilerden başkası kalamaz.

**21**-Hafta sonu izne gidecek öğrenciler perşembe günü izin listesini imzalayacaklar ve cuma günü 15.30'dan izin dönüş tarihine (Pazar 16.00 veya pazartesi 07.00 kadar)izinli sayılacaktır.İzin almayan öğrenciler ve nöbetçi öğrenciler hafta sonu izne gitmeyeceklerdir.

**22**-Her öğrenci pansiyon girişinde ayakkabısını çıkarıp,ayakkabı dolabına koyacak,kendi terliğini giyecek yatakhane içinde kendi terliğiyle dolaşacaktır.

**23**-Tuvaletlere girilirken kesinlikle tuvalet terliği kullanılacak

tuvalet terliği kullanım alanı dışına çıkarılmayacaktır.

**24**-Banyo girişinde banyo için ayrılmış terlikler kullanılacak ve başka bir yere çıkarılmayacaktır.

**25-**Yurtlara anne,baba,amca,dayı gibi birinci derece akrabaların dışında ziyaretçi kabul edilmeyecektir.

**26**-Değerli eşya takı para gibi eşyaların odada bırakılmamasına kaybı durumunda sorumluluğun tamamen öğrencide olduğu bilinmelidir.

**27**-Bıçak,çatal,bardak,tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarının odalara getirilmemesi,yemekhanede verilen yemek ve meyvelerin yemekhanede yenilmesi gereklidir.

**ETÜT SAATLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**
Etüt salonunda asılı bulunan öğrenci başarı tablosundan faydalanılarak özellikle başarısız dersi olan öğrenciler daha titiz bir şekilde gözlenmeli ve derslerinde yardımcı olunmalıdır.
Etütlerde öğrencilerin gürültüsüz ve verimli bir çalışma yapmasını sağlamak için öğrencilerle ayrı ayrı ilgilenip, hangi derslere çalışıldığı gözlenir.
Üniversite sınavlarına hazırlanmak veya ödev yapmak için etütlerinden sonra izin alan öğrencilere saat 23.00’a kadar izin verilir. Çalışmaları nöbetçi belletici öğretmenler tarafından gözlenir.

**Pansiyon Öğrenci Başkanları:**
Pansiyon öğrenci başkanı bütün öğrencilerin temsilcisidir. Eğitim ve öğretim yılı başında gizli oyla bütün öğrenciler tarafından seçilir.
Nöbetçi belletici öğretmenin en yakın yardımcısıdır.
Diğer başkanların görevlerini gereği gibi yapmalarında yol gösterir, öncülük eder.
Etüt, yatakhane yoklamasında ve banyo işlerinde nöbetçi belletici öğretmene yardımcı olur.
Öğrencilerin pansiyon iç yönergesine göre hareket etmelerini sağlar.
Pansiyon demirbaş eşyasının korunması ve amacı doğrultusunda kullanılması için öğrencileri uyarır.
Yatakhanelerin düzenli bulundurulması ve kullanılması için yatakhane başkanlarını denetler.
Öğrencilerin isteklerini belletici nöbetçi öğretmen ve pansiyon müdür yardımcısına iletir.

**Yatakhane Başkanları:**
Yatakhanedeki öğrenciler tarafından seçilir.
Pansiyon öğrenci başkanının yardımcısıdır.
Yatakhanelerin temiz ve düzenli bulundurulması için öğrencileri uyarır.
Yatakhanedeki öğrencilerin sessiz olmalarını sağlar ve başka yatakhanelerden öğrencilerin girmelerini önler.
Öğrencilerin ayak ve çorap temizliklerini kontrol eder ve bu temizliğin yapılmasını sağlar.
Yatakhane içerisinde gelişigüzel asılmış ve konmuş ( havlu, çanta, çorap, kitap, iç çamaşırı, vb.) eşyaların ilgili yerlere konmasını sağlar.

**Etüt Başkanları:**
Sınıftaki öğrenciler tarafından seçilir.
Pansiyon başkanının yardımcısıdır.
Etütlerde yoklamaların eksiksiz olarak alınmasını sağlar.
Sınıfta genel ahlak kurallarına aykırı davranan öğrencileri nöbetçi belletici öğretmene bildirir.
Etüt sınıfına başka sınıflardan öğrencilerin girmesini engeller.

**NÖBET İŞLERİNİN DÜZENLENMESİ**
Yurt nöbeti iki grupta yapılır:
Nöbetçi belletici öğretmen nöbeti, nöbetçi öğrenci nöbeti (danışma, temizlik, yemekhane),

**1. Nöbetçi Belletici Öğretmen Nöbeti**
Nöbetçi belletici öğretmenlerin nöbet saati 17.00’da başlar, ertesi gün saat 17.00’de biter.
Nöbet bir önceki nöbetçi belletici öğretmenden pansiyonun tümü kontrol edilerek teslim alınır ve durum nöbet defterine yazılır.
Nöbetçi belletici öğretmen, pansiyon yönetmeliğinde belirtilen görevlerini yerine getirir.
Nöbetçi belletici öğretmen, pansiyon nöbetçisi öğrenciye gerekli uyarıları yaparak görev yerine gitmelerini sağlar.
Günlük zaman çizelgesini uygular.
Cuma günleri tüm öğrencilerin saat 18.30’dan itibaren banyo yapmalarını sağlar.

**2. Danışma Nöbetçi Öğrenci Nöbeti**Pansiyon girişinde bulunan danışmada bir öğrenci sabah 07.30’dan akşam 21.30’a kadar nöbet tutar.

Nöbetçi öğrenci pansiyona gelen ziyaretçileri ziyaretçi defterine kaydederek görüşmenin yapılmasını sağlar.
Ziyaretçiler hafta içi 15.30 – 18.00 arası, Cumartesi ve Pazar günleri sabah 09.00, akşam 17.30’a kadar yapılabilir.(acil durumlar hariç)
Pansiyon telefon santraline gelen telefonu ilgiliye bağlayarak görüşmeyi sağlar.
Öğrencilere gelen telefonları da anons ederek ilgili öğrencinin telefon görüşmesinin danışmada yapılmasını sağlar.
Müdür yardımcısı ve belletici öretmenin vereceği diğer görevleri yapar.
Yemek dağıtımı, ekmek ve diğer malzemelerin zamanında masalara konmasını temin eder.
Temizlik işlerinde hizmetlilere yardım eder.

**TEMİZLİK İŞLERİNİN YAPTIRILMASI:**
Pansiyon temizliği 2092 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan “Temizlik Rehberi” ne göre yaptırılır.

**1-Hizmetliler**
Kendilerine verilen ünitelerin temizlik işlerini temizlik rehberindeki günlük, haftalık, aylık, yarıyıl ve yaz tatili planlarına göre en iyi şekilde yapar.
Kendilerine verilen temizlik araç ve gereçlerinin temiz, ekonomik ve sağlık kurallarına uygun bir şekilde kullanılmasından ve bakımından sorumludurlar.
Pansiyon müdür yardımcısı ve belletici nöbetçi öğretmenin kendisine vereceği diğer temizlik görevlerini yapar.

**2-Öğrenciler**
Oda, dolap, yatak temizliklerini yaparlar.
Kendilerine verilen temizlik görevlerini yerine getirirler.

**Yemekhanenin Düzenlenmesi Ve Yemek Hazırlıkları:**

Nöbetçi öğrenci:

1-Ekmekleri kesmek, masalara dağıtmak, (Ekmekler küçük kesilmeli ziyan olması önlenmeli)

2-Tuzluk ve biberlikleri dolu ve kullanılır halde bulundurmak ve masalara koymak.

3-Bardakları masalara dağıtmak.

4-Sürahileri doldurmak ve masalara dağıtmak,

5-Yemekhane ve mutfakta masa, sandalye, tabak, çatal, bıçak, bardak vb. malzemen temizlik ve tertibin de görevlilere yardım etmek konusunda hizmetlilere yardımcı olur.

**Çamaşırhanenin Kullanılması ve Düzenlenmesi :**

Okul müdürlüğünce bir öğrenci çamaşırhane sorumlusu olarak görevlendirilir.Ayrıca çamaşırhane sorumlusu da görevlendirilir. **Bu kişiler:**

1-Çamaşırhanenin bakımı ve kontrolünden sorumludur.

2-Çamaşırhane hafta içi her gün ve cumartesi günleri açık bulundurulur. Acil durumlarda Nöbetçi öğretmen ve belletici öğretmenden izin alınarak çamaşırhane açılır.

3-Çamaşırlar okul idaresi tarafından uygun görülen makinelerde kullanma talimatları doğrultusunda yıkanır.

4-Çamaşırhanede temizlenmesi uygun görülmeyen battaniye, halı, yatak, yıkaması okul personelince yapılır.

5-Çamaşır kurutma yeri okul idaresince belirlenir.

6-Kurutulan çamaşırların ütüleri ütü odasında yapılmasını sağlamak.

7-Arızalı makine okul müdürlüğüne bildirilerek onarımlarının yapılmasını sağlamak.

8-Çamaşırhanenin zararlı böcek ve haşerelerden temizlenmesini sağlamak üzere ilgililerle işbirliği yapmak.

9-Çamaşırhanenin tertip düzeni sağlamak kirli çamaşırların konulmasına engel olmak.

10-Çamaşırhane sorumlusu görevlerinde pansiyon Müdür Yardımcısı nöbetçi öğretmen belletici öğretmen ve pansiyon başkanına karşı sorumludur.

**Çevre Düzeni:**

Bahçede ekili bulunan ağaçlar, güller ve çimler sürekli bakımlı halde bulundurulur.Bahçe temizliği görevlilerle yardımcı olmak üzere zaman zaman öğrencilere toplu olarak yaptırılır.Bahçede her gün nöbetçi öğrenci tarafından kontrol edilip atılan çöpler varsa temizlenir.

**Öğrencilerin Uyacağı Kurallar:**

Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmamalıdır.

Pansiyona ait eşya ve mefruşatın yerini değiştirmemelidir.

Pansiyon içinde laubali hareketlerde bulunmamalı ve yatakhaneler dışında pijama ile dolaşmamalıdır.

Temizliğe dikkat etmeli ve her gün yatağını düzeltmelidir.

Yemekhane dışında yiyecek maddesi bulundurmamalı ve yememelidir.

Günlük zaman çizelgesinde öngörülen hususlara uymalıdır.

Duvarlara çivi çakmamalı ve kesinlikle resim, afiş, çizelge vb. asmamalıdır.

Yalan söylememeli, hırsızlık yapmamalı, pansiyondan ayrılırken bavul, çanta gibi eşyalarını yetkililere kontrol ettirmelidir.

Yatakhanelerde düzleştirici, radyo teyp gibi cihazları kullanmamalıdır. Başkasının eşyasını izinsiz kullanmamalıdır.

Dolaplarını, yatakhane dolap yerleşim planı ve kullanma talimatına uygun kullanmalıdır.

Pansiyon idaresinden izin almadan ayrılmamalıdır.

Pansiyon yetkililerinden izinsiz ziyaretçi kabul etmemelidir.

**“Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği” ve “İç Yönerge” hükümlerine aykırı davranan ve disiplini bozan öğrenciler hakkında “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim kurumları Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.**

Bu Yönerge, her öğretim yılı ve ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenir.

**Bu yönergede yazılı olarak bulunmayan işlerin yapılması için mutlaka okul müdürü, yurt müdür yardımcısından ve belletici öğretmenlerden izin alınarak yapılması gerekir.**

Bu yönerge 2022/2023 öğretim yılı için uygulanır.

**Pansiyon görevlilerine “Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği”ndeki görevleri ve “İç Yönerge” yazılı olarak tebliğ edilir ve öğrencilerin devamlı okuyabileceği bir yere asılır.**

24/08/2022

NİGAR ÖZER

Müdür yardımcısı